

Утверждаю
 /Л.М.Бикушева/
 Директор МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
 Приказ №181 от «31» августа 2022г.


Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» в 2022/2023 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе, ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	Классные руководители, учителя - предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ГИА; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ГИА и проведение ГИА; - КИМы, официальные сайты ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	2. Индивидуальные консультации родителей.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя -предметники

Работа с педагогическим	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Зам. директора по УВР
-------------------------	---	-----------------------

коллективом	2. Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА»	Зам. директора по УВР
<i>Октябрь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Подготовка к ГИА» для учащихся и их родителей.	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 10 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
	3. Посещение уроков с целью контроля подготовки к государственной итоговой аттестации	
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Первичное анкетирование: о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	3. Организация работы по написанию итогового сочинения.	Учитель русского языка
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	Родительское собрание для родителей учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Директор, зам. директора по УВР

	2. Работа с классным руководителем 9 класса по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
--	---	--

Ноябрь

Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА, итогового собеседования.	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление учащихся с процедурой проведения итогового собеседования.	Учитель русского языка и литературы
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР

Декабрь

Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-

		предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Организация работы по проведению итогового собеседования.	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ГИА; - 2. О порядке подготовки и поведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Январь		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ГИА выпускниками.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР
	5. Подготовка к проведению пробного ГИА.	Учителя-предметники
	6. Работа по итоговому собеседованию.	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление с процедурой проведения итогового собеседования.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Зам. директора по УВР
Февраль		

Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного ГИА.	Зам. директора по УВР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Работа по итоговому собеседованию.	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного ГИА»	Зам. директора по УВР

Март

Организационно-методическая работа	Посещение уроков с целью контроля подготовки к государственной итоговой аттестации	Директор, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	4. Подготовка к проведению пробного ГИА.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам пробных ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем 9 класса. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Анализ пробных тестирований. Обсуждение результатов на ШМО.	

Апрель

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ГИА в установленные сроки.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
	2. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем 9 класса. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР

Май

Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР
	2. Выдача уведомлений на ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Оповещение учащихся 9 класса о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классный руководитель
Работа с	Информирование и консультирование по вопросам,	Учителя-

родителями	связанным с организацией и проведением ГИА.	предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем 9 класса. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР

Июнь

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА.	Зам. директора по УВР

Август

Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.	Директор, зам. директора по УВР
------------------------------------	--	------------------------------------